

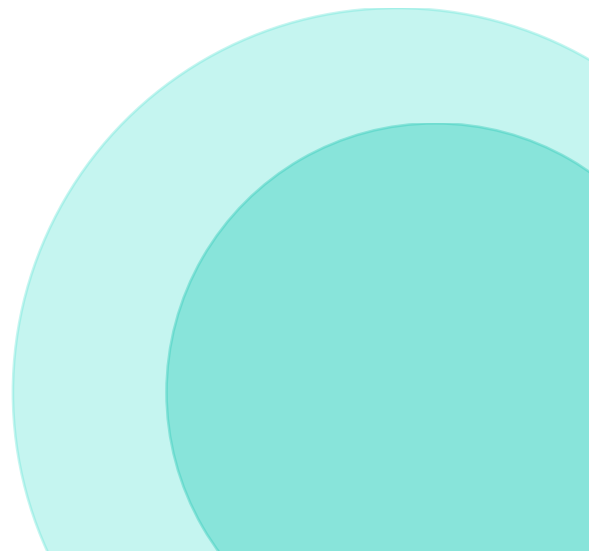
使い方ガイド

# マネージャーの 相談室

---

10分で整理するマネジメントの壁打ちツール

Ver.1.0



# このサービスでできること・できないこと

## ● できること

- マネジメントで感じるモヤモヤを一緒に整理する
- 問題の「原因がどこにあるか」を構造的に考えるヒントを得る
- 自分で答えを出すための問いかけを受け取る
- 10分程度で気軽に壁打ちをする

## ● できないこと

- 「こうしてください」という具体的な解決策を出す
- 人事評価・人物評価を確定・断定する
- 法律・労務の専門的な判断を行う
- チームや個人に対して指導内容を指示する

# 使い方の手順

01

## 最初の質問に答える

職位・役割・部下の人数を入力します。  
これはあなたに合わせた対話をするための準備です。  
初回のみ聞かれます。

02

## 気になっていることを話す

「最近こんなことが気になっている」「こういう状況が続いている...」  
という感じで、自然に話しかけてください。

03

## 問いかけに答えていく

AIが1問ずつ質問を返します。  
正解を出す必要はありません。思ったことを素直に答えてください。

04

## 3問ごとに区切りが入る

3問ごとに「ここまで見えてきたこと」を整理してお伝えします。  
続けるか持ち帰るかは、あなたが決めます。

05

## 終わるときは一言入力

話し終わったら「ありがとうございました」と入力してください。  
今日の会話のまとめが表示されます。

# 入力例・会話例

## ■ 最初に入力する3点の例

- ① 職位・役職名 → 「課長」「チームリーダー」「主任」など、呼び名で大丈夫です
- ② 期待されている役割 → 「チームの目標管理と育成、自分でも案件を担当しています」
- ③ 部下・後輩の人数 → 「5名」

## ■ 会話のイメージ

あなた：部下が指示通りに動いてくれなくて、どう関わればいいのか悩んでいます。

相談室：そうなんですね。その「指示通りに動かない」と感じたのは、どんな場面でしたか？

あなた：先週、進捗報告を頼んだのに、期日になっても何も出てこなかったんです。

相談室：なるほど…。その部下の方は、期日を知っていたと思いますか？

# よくある質問（FAQ）

## Q. 何を相談すればいいかわかりません。

「なんかうまくいってない気がする」という感覚だけでも大丈夫です。最初の一言を入力すれば、AIと一緒に整理してくれます。

## Q. 途中で終わっても大丈夫ですか？

大丈夫です。3問ごとに区切りが入るので、そこで「持ち帰ります」と伝えれば終了できます。

## Q. 答えに詰まったときはどうすればいいですか？

「よくわかりません」「うまく言葉にできません」とそのまま入力してください。それに合わせた問いかけに変えてくれます。

## Q. 個人名を入れても大丈夫ですか？

実名・社員番号などの個人特定情報は入力しないようにお願いします。「Aさん」「チームのメンバー」などの表現を使ってください。

## Q. 診断結果は保存されますか？

会話ログはセッション内のみ保持されます。終了後に「ありがとうございました」と入力すると、その場でまとめが表示されます。

## Q. 人事に相談した方がいい案件はありますか？

重大なハラスメント・法的リスクを含む案件は、このサービスでは対応できません。必ず人事担当者や上位者にご相談ください。

# ご利用にあたって

● 本サービスは、マネジメントの状況整理を支援する対話型ツールです。診断結果は参考情報であり、判断を確定するものではありません。

● 実名・社員番号・社外秘情報など、個人が特定できる情報や機密情報は入力しないようにお願いします。

● 重大なハラスメント・メンタルヘルス対応・法的リスクを含む案件については、必ず人事担当者または社内の上位者にご相談ください。

● 本サービスの回答はAIが生成するものであり、専門家（弁護士・社会保険労務士等）の見解を代替するものではありません。